

Na temelju Društvenog ugovora trgovačkog društva Humkom d.o.o., Poslovnika o radu Uprave poduzeća Humkom d.o.o. te Opće Uredbe Europske unije 2016/679 o zaštiti osobnih podataka direktorica društva Humkom d.o.o. donosi:

## PRAVILNIK O PROVEDBI VIDEONADZORA

### Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Humkom-u d.o.o., Hum na Sutli, Hum na Sutli 175 (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u društvu Humkom d.o.o.

### Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Općoj Uredbi Europske unije 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu (NN, br. 71/14., 118/14. i 154/14.) i podzakonskim aktima kojima se uređuje regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

### Članak 3.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u društvu Humkom d.o.o.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Humkom-a d.o.o. od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### Članak 4.

Sustav video nadzora snima niže navedene prostore:

- Glavni ulaz u poslovne prostorije Humkom-a
- Deponija

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, poslodavac može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u ovom članku, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

### Članak 5.

Zaposlenici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju video nadzora. Direktor je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o vođenju video nadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

### Članak 5.

Poslodavac je obvezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja poslodavac uočljivo označuje slikom i tekstom.

### Članak 6.

Radna stanica video nadzora kroz koju se pruža video nadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalazi se u zaštićenom prostoru. Instalira se na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo zaposlenima na tom radnom mjestu i ovlaštenim serviserima.

Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. Lozinka se drži u zaštićenom prostoru društva.

### Članak 7.

Poslodavac, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo poslodavcu.

Poslodavac će posebnom odlukom odrediti ovlaštenu osobu za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči u prostorijama društva.

**DIREKTORICA:**

**Verica Krklec, ing.**



**HUMKOM d.o.o.**  
za stambeno-komunalne poslove i  
uređenje naselja i prostora  
HUM NA SUTLI - Hum na Sutli 175